

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 60/2022

CONCURSO PÚBLICO - 2017

A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, em cumprimento ao que determina o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e a Resolução TC Nº 103/98, do Tribunal de Contas do Estado, e de acordo com o inciso II do art. 30 e os §§ 1º e 4º do art. 37 da Lei Complementar nº 24, de 27 de novembro de 2013, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 60** dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público, aberto pelo Edital nº 01/2017 (e suas retificações), destinado ao provimento de cargos no Quadro Permanente de Pessoal da Administração Direta do Poder Executivo, homologado em 12 de dezembro de 2017 e publicado no Boletim Oficial do Município – Ano XV, Edição Extra de 12 de dezembro de 2017 e prorrogado até 2021. O convocado deve comparecer à Secretaria da Administração/Setor de Recursos Humanos, localizada na Avenida Primeiro de Abril, nº 379, nesta cidade, **em até 10 (dez) dias, corridos, da data de publicação deste edital**, ou seja, **até o dia 04/04/2022**, apresentando os documentos exigidos (anexo) para a posse no cargo de:

GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR – ANS 500				
ASSISTENTE SOCIAL				
COL.	INSC.	PORTARIA	NOME	SÍMBOLO
7º	0406013	188/2022	MARY HELP IBIAPINA ALVES	501

GRUPO OCUPACIONAL: SERVIÇOS DE SAÚDE SSA 600				
NÍVEL INTERMEDIÁRIO SSA ANI 602				
CATEGORIA PROFISSIONAL: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL - TSB				
COL	INSC	PORTAR-IA	CANDIDATO	SÍMBOLO
13º	1007001	189/2022	LUCENILDA OLIVEIRA SOUZA	SSA ANS 602.4
14º	1006012	190/2022	CLEUCILEIDE SANTANA DOS SANTOS	SSA ANS 602.4
15º	1007023	191/2022	THACYANNY THAYSE ANGELO DO NASCIMENTO	SSA ANS 602.4

OBS: Dia 1º de abril é feriado municipal. Dias 02 e 03 de abril são sábado e domingo, respectivamente.

Sumé (PB), 22 de Março de 2022

CHECK LIST EXIGIDO EM POSSE (cópias)

- | | |
|---|---|
| 1. CERTIDÃO NASCIMENTO OU CASAMENTO (Autenticada); | 12. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS SE TIVER (Autenticada); |
| 2. CERTIDÃO INSCRIÇÃO PIS/PASEP (Caso ainda não possua, o RH irá, no ato da posse, fornecer formulário preenchido com seus dados, para solicitação junto ao Banco do Brasil) – NÃO SERVE NIS; | 13. DUAS FOTOS 3X4 RECENTES; |
| 3. REGULARIZAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR - Sexo masculino (autenticada); | 14. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA; |
| 4. DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES; | 15. NÚMEROS TELEFÔNICOS PARA CONTATO; |
| 5. COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE EXIGIDA (Autenticada); | 16. CPF DO PAI OU DA MÃE (se vivos); |
| 6. DECLARAÇÃO EXPRESSA DE ACUMULAÇÃO, OU NÃO, DE CARGO OU APOSENTADORIA, CASO POSSUA (Com denominação do cargo, a carga horária e o ente público de lotação, se tiver outro vínculo); | 17. LAUDO DE APTIDÃO FÍSICA (Fornecido por Clínico Geral); |
| 7. TÍTULO DE ELEITOR COM COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Autenticada); | 18. LAUDO MENTAL (Fornecido por Médico Psiquiatra) |
| 8. CPF (Autenticada); | 19. EXAMES: |
| 9. RG (autenticada); | 19.1 ELETROENCEFALOGRAMA (Com Laudo); |
| 10. CERTIDÃO DOS FOROS CRIMINAIS (Federal e Estadual) obtido na INTERNET; | 19.2 BACILOSCOPIA EM MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS (Com Laudo); |
| 11. CARTEIRA DE TRABALHO – CTPS (Autenticada). | 19.3 RAIOS X DE TÓRAX (Com Laudo). |

OBS: Todos os exames deverão ser apresentados a Junta Médica Oficial do Município (JMM), no Hospital e Maternidade Alice de Almeida (Área Administrativa) acompanhados dos laudos para parecer final. Apresentar na posse, apenas o laudo da JMM. Entrar em contato pelo telefone da Prefeitura 3353 2274 (Ana Paula) para agendar atendimento na JMM

