

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS NA  
ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 27/2019/SECAD-GAB**

A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, em cumprimento ao que determina o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e a Resolução TC Nº 103/98, do Tribunal de Contas do Estado, e de acordo com o inciso II do art. 30 e os §§ 1º e 4º do art. 37 da Lei Complementar nº 24, de 27 de novembro de 2013, torna público o presente EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 27 dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público, aberto pelo Edital nº 01/2017 (e suas retificações), abaixo relacionados, destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos no Quadro Permanente de Pessoal da Administração Direta do Poder Executivo, homologado em 12 de dezembro de 2017 e publicado no Boletim Oficial do Município – Ano XV, Edição Extra de 12 de dezembro de 2017. Os convocados devem comparecer à Secretaria da Administração/Setor de Recursos Humanos, localizada na Avenida Primeiro de Abril, nº 379, nesta cidade, **em até 30 (trinta) dias da data de publicação deste edital**, apresentando os documentos exigidos (anexo) para a posse no cargo de:

GRUPO OCUPACIONAL: SERVIÇOS DE SAÚDE SSA 600				
CATEGORIA PROFISSIONAL: PSICÓLOGO				
COL.	INSC.	PORTARIA	NOME	SÍMBOLO
6º	0419005	5.850/2019	BRUNA MILLENA DA SILVA	SSA-ANS 601.18

OBS: Este edital entra em vigor na data de sua publicação

Sumé (PB), 19 de junho de 2019

**MIGUEL ROBÉRIO CIPRIANO GONÇALVES**

Secretário da Administração (Respondendo pela pasta)

**CHECK LIST EXIGIDO EM POSSE (cópias)**

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CERTIDÃO NASCIMENTO OU CASAMENTO (Autenticada);</li> <li>2. CERTIDÃO INSCRIÇÃO PIS/PASEP (Caso ainda não possua, o RH irá, no ato da posse, fornecer formulário preenchido com seus dados, para solicitação junto ao Banco do Brasil) – NÃO SERVE NIS;</li> <li>3. REGULARIZAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR - Sexo masculino (autenticada);</li> <li>4. DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES;</li> <li>5. COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE EXIGIDA (Autenticada);</li> <li>6. DECLARAÇÃO EXPRESSA DE ACUMULAÇÃO, OU NÃO, DE CARGO OU APOSENTADORIA, CASO POSSUA (Com denominação do cargo, a carga horária e o ente público de lotação, se tiver outro vínculo);</li> <li>7. TÍTULO DE ELEITOR COM COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Autenticada);</li> <li>8. CPF (Autenticada);</li> <li>9. RG (autenticada);</li> <li>10. CERTIDÃO DOS FOROS CRIMINAIS (Federal e Estadual) obtido na INTERNET;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. CARTEIRA DE TRABALHO – CTPS (Autenticada).</li> <li>12. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS SE TIVER (Autenticada);</li> <li>13. DUAS FOTOS 3X4 RECENTES;</li> <li>14. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;</li> <li>15. NÚMEROS TELEFÔNICOS PARA CONTA-TO;</li> <li>16. CPF DO PAI OU DA MÃE (se vivos);</li> <li>17. LAUDO DE APTIDÃO FÍSICA (Fornecido por Clínico Geral);</li> <li>18. LAUDO MENTAL (Fornecido por Médico Psiquiatra)</li> <li>19. EXAMES:             <ol style="list-style-type: none"> <li>19.1. ELETROENCEFALOGRAMA (Com Laudo);</li> <li>19.2. BACILOSCOPIA EM MYCOBAT RIUM TUBERCLOSIS (Com Laudo);</li> </ol> </li> <li>20. RAIOS X DE TÓRAX (Com Laudo).</li> </ol> |
|---|--|

**OBS:** Todos os exames deverão ser apresentados a Junta Médica Oficial do Município (JMM), no Hospital e Maternidade Alice de Almeida (Área Administrativa) acompanhados dos laudos para parecer final. Apresentar na posse, apenas o laudo da JMM.